DZIENNIK URZĘDOWY
MINISTERSTWA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

Warszawa, 15 marca 1956 r. | Nr 3 | Poz. 18—24

TREŚĆ

18.

ZARZĄDZENIE Nr 32
MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 6 lutego 1956 r.

w sprawie dostaw surowców wtórnych stali, żeliwa oraz metali nieżelaznych i ich stopów w 1956 roku.

(L. dz. CZZ/97/300/56)

W wykonaniu uchwały Nr 952a Prezydium Rządu z dnia 2 grudnia 1955 roku w sprawie dostaw surowców wtórnych stali, żeliwa oraz metali nieżelaznych i ich stopów w 1956 roku zarządza się, co następuje:

§ 1. Nakłada się na Centralne Zarządy Budownictwa Miejskiego: Warszawa, Śląsk, Zachód, Północ, Południe, Centralne Zarządy: Robót Instalacyjnych, Robót Inżynieryjnych, Produkcji Elementów Budowlanych, Budownictwa Wiejskiego, Transportu oraz Zarząd Maszyn i Urządzeń obowiązek dostarczenia w 1956 r. Centralnemu Zarządowi Gospodarki Złomem (CZGZ) łącznie 12.000 ton złomu stalowego, 1.000 ton złomu żeliwnego i 106 ton złomu metali nieżelaznych, określanych w dalszym ciągu jako surowce wtórne.

§ 2. 1. Centralny Zarząd Zaopatrzenia Budownictwa Miejskiego (CZZ) w uzgodnieniu z centralnymi zarządami sporządzi roczny plan dostaw surowców wtórnych, z podziałem na centralne zarządy i prześle go Pełnomocnikowi Rządu do Spraw Surowców Wtórnych Żelaza i Stali oraz Metali Nieżelaznych oraz do Centralnego Zarządu Gospodarki Złomem.

2. Plan dostaw powinien w zasadzie przewidywać równomierne dostawy w ciągu całego roku z tym, że dostawy w I kwartale nie mogą być mniejsze od $1/4$ planu rocznego.

§ 3. Centralne zarządy sporządzą plany dostaw na formularzach i w trybie określonym instrukcją Biura Pełnomocnika Rządu do Spraw Surowców Wtórnych Żelaza i Stali oraz Metali Nieżelaznych w sprawie wypełniania formularzy, dotyczących planów dostaw surowców wtórnych żeliwa i stali oraz metali nieżelaznych na rok 1955 i prześlą je do CZGZ oraz CZZ.

§ 4. 1. Ustalone przez Departament Planowania wskaźniki do planów techniczno-ekonomicznych uwzględniają wszystkie elementy dotyczące akcji zbiórki i dostaw surowców wtórnych.

2. Plan dostaw surowców wtórnych, sporządzony zgodnie z przepisami zarządzenia, włącza się do planów techniczno-ekonomicznych przedsiębiorstw, objętych planem zbiórki w części planu zaopatrzenia (ilościowo, wzór BM-1-ZCM).

§ 5. Centralne zarządy i nadzorowane przez nie przedsiębiorstwa, objęte planem dostaw surowców wtórnych, obowiązane są składać sprawozdania z wykonania planu dostaw zgodnie z instrukcją Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie sprawozdawczości statystycznej z wykonania planu zaopatrzenia materiałowo-technicznego na 1956 rok.

§ 6. Tryb postępowania przy dostawach surowców wtórnych określa instrukcja, stanowiąca załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 7. 1. Pracownicy, wyróżniający się przy organizacji zbiórki i dostaw surowców wtórnych, będą nagradzani z funduszu, postawionego do dyspozycji Ministra Budownictwa Miast i Osiedli przez Centralny Zarząd Gospodarki Złomem.

2. Tryb nagradzania i warunki udzielania nagród, o których mowa w ust. 1, ustala regulamin nagradzania pracowników, wyróżniających się przy organizowaniu zbiórki i dostaw surowców wtórnych w 1956 roku, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

3. Nagradzanie, o którym mowa w ust. 1 i 2, następuje niezależnie od premiowania, przewidzanego zarządzeniem Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego Nr 288 z dnia 8 września 1952 r. w sprawie premiowania pracowników zatrudnionych bezpośrednio przy zbiórce i załadunku złomu.

4. Zgodnie z § 21 uchwały Nr 839 Prezydium Rządu z dnia 11 grudnia 1954 r. w sprawie dostaw surowców wtórnych stali i żeliwa oraz metali nieżelaznych w 1955 r., zwiększa się wysokość premii od 1 tony surowców wtórnych stali i żeliwa, zarówno wsadowych jak i niewsadowych **do zł 5** oraz metali nieżelaznych i ich stopów **do zł 20.**

§ 8. 1. Centralne zarządy otoczą szczególną opieką rozwój współzawodnictwa międzyzakładowego w zbiórce i dostawach surowców wtórnych w 1956 r.

2. Współzawodnictwo, o którym mowa w ust. 1, powinno być organizowane na warunkach, podanych w załączniku Nr 3 do zarządzenia.

§ 9. 1. Upoważnia się Komisję powołaną w § 10 instrukcji, stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 77 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 8 kwietnia 1954 r. w sprawie zapobiegania tworzeniu się i zagospodarowania nadmiernych i zbędnych zapasów materiałowych (Dz. Urz. MBMiO Nr 8, poz. 48), do kwalifikowania na surowce wtórne wyrobów i półfabrykatów z metali nieżelaznych, nie nadających się do dalszego użytku.

2. Przy dokonywaniu kwalifikacji nie mają zastosowania postanowienia § 10, ust. 4 i 5 instrukcji wymienionej w ust. 1.

3. Zakwalifikowane komisyjnie na złom wyroby i półfabrykaty z metali nieżelaznych przedsiębiorstwa odstępują jednostkom, wymienionym w § 1 instrukcji, stanowiącej załącznik do zarządzenia.

§ 10. Zarządzenie obowiązuje od dnia 1 stycznia 1956 r.

Minister R. Piotrowski

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 32
Ministra Budownictwa Miast
i Osiedli
z dnia 6 lutego 1956 r.

INSTRUKCJA

w sprawie sposobu wykonania przez przedsiębiorstwa resortu Ministra Budownictwa Miast i Osiedli obowiązku dostaw surowców wtórnych żelaza i stali oraz metali nieżelaznych.

I. Wykonanie dostaw.

§ 1. 1. Przedsiębiorstwa zobowiązane są do dostarczenia do najbliższej spółdzielczej składnicy złomu lub rejonowej zbiornicy złomu (RZZ) wszystkich ilości zebranego i posiadanego złomu stalowego, żeliwnego i metali nieżelaznych w ilości jednak nie mniejszej niż wynika to z kwartalnego planu dostaw.

2. Przy dostawach surowców wtórnych do spółdzielczej składnicy przedsiębiorstwo powinno żądać potwierdzenia odbioru w 2-ch egzemplarzach. Jeden egzemplarz przedsiębiorstwo przesyła do właściwej rejonowej zbiornicy złomu wraz z formularzem GM-8, zgodnie z postanowieniami instrukcji GUS, drugi egzemplarz służy jako podstawa do wystawienia faktury dla odbiorcy złomu.

§ 2. 1. Przedsiębiorstwa mogą w uzasadnionych przypadkach, a w szczególności, gdy kwartalny plan dostaw przekracza trzy pełnowagonowe przesyłki, wykonać dostawę przesyłką wagonową do odbiorcy, wskazanego przez rejonową zbiornicę złomu.

2. Przy planowanych dostawach wagonowych obowiązuje wcześniejsze zgłoszenie (35 dni) ilości i rodzaju surowców wtórnych do rejonowej zbiornicy złomu w celu umożliwienia jej wskazania bezpośredniego odbiorcy. Kopia faktury wystawiona na odbiorcę złomu powinna być przesłana w terminie 5 dni od daty dokonania wysyłki do tej RZZ, na której dyspozycję dostawa została dokonana.

3. W celu otrzymania wagonów pod załadunek surowców wtórnych przedsiębiorstwo obowiązane jest zgłaszać zapotrzebowanie na wagony w ramach planów pięciodniowych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
Przy składaniu 5-dniowego planu przewozów przedsiębiorstwo obowiązane jest wykazać się, że na zamówioną ilość wagonów pod załadunek złomu posiada pokrycie w listach przewozowych z pieczątką „Złom — Ministerstwo Hutnictwa”, dołączonych przez rejonową zbiornicę złomu do dyspozycji wysyłkowej.
Do zamówień dobowych przedsiębiorstwo dołącza wypełnione oraz zaopatrzone w pieczątkę i podpis listy przewozowe w ilości odpowiadającej ilości zamówionych wagonów.

§ 3. Wszystkie dostawy w okresach miesięcznych powinny być dokonywane nie później, niż do dnia 25 każdego miesiąca, w celu umożliwienia terminowego zafakturowania oraz otrzymania właściwego dokumentu do sporządzenia sprawozdania miesięcznego.

§ 4. Na dokonane dostawy przedsiębiorstwo obowiązane jest wystawić fakturę w ciągu 3 dni, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

§ 5. 1. Przedsiębiorstwa, którym podlegają odlewnie, mogą zaliczać zużyty przez te odlewnie złom na poczet wykonania planu dostaw surowców wtórnych pod warunkiem, że:
a) posiadają przydział lub zezwolenie PKPG na zużycie złomu własnego,
b) prowadzić będą ścisłą ewidencję zużytych ilości złomu,
c) wykażą zużyte ilości w sprawozdaniach miesięcznych wzór GM-8, przesyłanych do RZZ.

2. Odlewnie, przetapiające własny złom, uwzględniają w koszcie własnym produkcji wartość zużytego złomu własnego według obowiązującego cennika zbytu CZGZ (dla odbiorców złomu).

3. Przepisy ust. 1 i 2 nie mają zastosowania do złomu i odpadków metali nieżelaznych. Powtórny przetop metali nieżelaznych może nastąpić tylko po uzyskaniu zgody PKPG, wydanej na złożony za pośrednictwem Centralnego Zarządu Zaopatrzenia Budownictwa Miejskiego wniosek w tej sprawie, zaakceptowany przez nadzorujący centralny zarząd.

§ 6. 1. Przedsiębiorstwa, odstępujące złom w postaci żelastwa użytkowego innym jednostkom, nie wchodzącym w skład resortu Ministra Budownictwa Miast i Osiedli, do dalszego wykorzystania w produkcji, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zaliczają odsprzedane ilości na poczet wykonania planu dostaw surowców wtórnych pod warunkiem, że kopię faktury prześlą do RZZ wraz z miesięcznym sprawozdaniem wzór GM-8.

2. Postanowienia ust. 1 nie stosuje się do odpadów użytkowych żelaza i stali, zużytych we własnym zakresie (nie do przetopu), odsprzedanych przedsiębiorstwom resortu Ministra Budownictwa Miast i Osiedli i odstąpionych branżowym jednostkom zbytu.

3. Postanowienia ust. 1 nie stosuje sie do surowców wtórnych metali nieżelaznych, których dostawa może być dokonana wyłącznie do odbiorców, określonych w ust. 1 § 1 instrukcji, przy zachowaniu postanowień ust. 2.

§ 7. 1. W uzasadnionych przypadkach, brakująca ilość żeliwa do wykonania planu dostaw surowców wtórnych, może być wyrównana równoważną ilością surowców wtórnych stali i odwrotnie. Dostawy zamienne tych rodzai złomu w ilości, stanowiącej łączny ich plan, będą zaliczone przedsiębiorstwu, jako wykonanie planu w każdym rodzaju z tym, że wykorzystanie wszystkich źródeł uzysku złomu nie pozwoliło na asortymentowe wykonanie planu.

2. Zasadę, ustaloną w ust. 1, stosuje się również do surowców wtórnych metali nieżelaznych z zastrzeżeniem, że dla pokrycia niedoboru może być dostarczany tylko rodzaj złomu, zaliczony do wyższej kategorii np. miedź zamiast mosiądzu, mosiądz zamiast brązu itp., stosowanie natomiast odwrotnej kolejności jest niewskazane.

II. **Planowanie i sprawozdawczość**

§ 8. 1. Roczne plany dostaw, z rozbiciem na poszczególne kwartały, sporządzają wszystkie centralne zarządy (zarządy) i przedsiębiorstwa przez nie nadzorowane według instrukcji i na wzorach formularzy, wydanych przez Biuro Pełnomocnika Rządu do Spraw Surowców Wtórnych Żelaza i Stali oraz Metali Nieżelaznych, przesłanych przy piśmie CZZ z dnia 17 stycznia 1955 r. L. dz. CZZ/97/35905/54.

2. Kwartalne plany powinny ustalać w zasadzie równomierną dostawę w ciągu całego roku z tym, że dostawy w IV kwartale, z uwagi na szczególne przeciążenie taboru PKP w tym okresie, mogą być odpowiednio mniejsze, bez uszczerbku jednak dla całości planu.

3. Plan I kwartału nie może być niższy niż $^1/_4$ ilości dostaw, wynikającej z rocznego planu.

4. Podstawą do sporządzenia planów dostaw dla przedsiębiorstw są ilości, ustalone przez centralne zarządy (zarządy), a dla centralnych zarządów ilości, zatwierdzone przez Ministra Budownictwa Miast i Osiedli.
Ilości te stanowią minimalne obowiązki, a przedsiębiorstwa sporządzają plany według własnych możliwości ich zwiększenia.

§ 9. 1. Korekta planów dostaw surowców wtórnych w związku ze zmianami organizacyjnymi w ciągu roku kalendarzowego jest dopuszczalna, pod warunkiem wykonania następujących postanowień:
a) o przypadkach, które wymagać będą wprowadzenia zmian planów dostaw w ramach jednego centralnego zarządu (zarządu) — pełnomocnik właściwego centralnego zarządu (zarządu) zawiadamia zainteresowane rejonowe zbiornice złomu i Pełnomocnika Ministra do Spraw Surowców Wtórnych Żelaza i Stali oraz Metali Nieżelaznych,
b) o przypadkach, które wymagać będą wprowadzenia zmian planów dostaw centralnych zarządów (zarządów) — Pełnomocnik Ministra powiadamia Centralny Zarząd Gospodarki Złomem oraz powoduje ulokowanie w zainteresowanych rejonowych zbiornicach złomu zmie-

nionych planów dostaw tych przedsiębiorstw, które były przyczyną zmian planów centralnych zarządów (zarządów); zmiany te mogą być przeprowadzone na podstawie protokółu porozumienia, dokonanego pomiędzy pełnomocnikami zainteresowanych centralnych zarządów (zarządów),

c) o przypadkach, które wymagać będą zmian w resortowym planie dostaw — Pełnomocnik Ministra zawiadamia Pełnomocnika Rządu i Centralny Zarząd Gospodarki Złomem. Zawiadomienie to powinno być uzgodnione i zaakceptowane przez Pełnomocnika tego resortu, który w wyniku zmian organizacyjnych będzie miał zwiększony plan dostaw.

2. Wszytkie jednostki resortu w przypadku zmian organizacyjnych, powodujących zmniejszenie lub zwiększenie planów dostaw surowców wtórnych, zobowiązane są do sporządzenia dwustronnych protokółów porozumienia ze stroną przejmującą lub zdającą obowiązki w zakresie dostaw surowców wtórnych. Protokół powinien być zatwierdzony przez właściwą nadrzędną jednostkę strony przejmującej i dołączony do wniosku składanego przez stronę zdającą do jej jednostki nadrzędnej.

3. W protokółach porozumienia i wnioskach o zmianę wysokości planów dostaw surowców wtórnych powinny być wyszczególnione nazwy i adresy przedsiębiorstw, nazwy centralnych zarządów (zarządów) i resortów, przez które dane przedsiębiorstwa były uprzednio nadzorowane i którym obecnie są podporządkowane, date i okresy, dotyczące zmiany planów oraz ilości, które są przedmiotem zmian.

§ 10. 1. Centralne zarządy (zarządy) i przedsiębiorstwa przez nie nadzorowane zobowiązane są do składania sprawozdań z dostaw surowców wtórnych zgodnie z instrukcją Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie sprawozdawczości statystycznej z wykonania planu zaopatrzenia materiałowo-technicznego na 1956 rok.

2. Przedsiębiorstwa, wykonujące dostawy surowców wtórnych, przesyłają formularz wzoru GM-8 w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach do jednostki nadrzędnej.

3. Centralne zarządy (zarządy) z otrzymanych z nadzorowanych jednostek formularzy GM-8 jeden zatrzymują do własnego użytku, drugi zaś przekazują wraz ze sprawozdaniem zbiorczym do Centralnego Zarządu Zaopatrzenia Budownictwa Miejskiego.

4. Odstawione kable i przewody, zakwalifikowane na złom w trybie przewidzianym instrukcją Nr 3 Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego i Ministra Przemysłu Maszynowego z dnia 11 lipca 1955 roku w sprawie kwalifikowania na złom kabli i przewodów (Biul. PKPG Nr 19, poz. 74), powinny być przeliczone zgodnie z tabelą, załączona do pisma Centralnego Zarządu Zaopatrzenia Budownictwa Miejskiego z dnia 9 lutego 1954 r. L. dz. CZZ/97/2839/54. Uzyskane z przeliczenia ilości metali nieżelaznych należy umieszczać w odpowiednich pozycjach sprawozdań miesięcznych według wzoru GM-8.

III. Zbiórka i przechowywanie

§ 11. 1. Przedsiębiorstwa zobowiązane są do segregowania zbieranych surowców wtórnych na poszczególne rodzaje i kategorie złomu np. surowce wtórne stali — oddzielnie żelazo budowlane i oddzielnie stal szlachetna, a w tych samych rodzajach oddzielnie złom kawałkowy i oddzielnie otoczki.
Obowiązek ten ma zastosowanie we wszystkich rodzajach surowców wtórnych, a w szczególności w odniesieniu do złomu metali nieżelaznych.
Podstawą do klasyfikowania surowców wtórnych są określenia, podane w cennikach zakupu, wydanych przez Centralny Zarząd Gospodarki Złomem.

2. Przy wysyłkach i dostawach obowiązuje załadowanie i przewóz w sposób zapobiegający pomieszaniu posegregowanego złomu. W przypadku pomieszania złomu odbiorcy mogą odmówić jego przyjęcia lub uznać przyjęcie wg cen najniższej klasy.

3. Magazynowanie zebranych surowców wtórnych powinno przebiegać na zasadach, podanych w ust. 1 w pomieszczeniach zamkniętych, zabezpieczających przed zawilgoceniem złomu, dowolną gospodarką złomem przez osoby nieuprawnione oraz kradzieżami.

§ 12. 1. Przedsiębiorstwa zobowiązane są przy dostawach surowców wtórnych, obejmujących zniszczone, nie nadające się do użytku maszyny i urządzenia, do wymontowania części nadających się do dalszego użytku lub regeneracji, które zużyją we własnym zakresie lub odstąpią w drodze sprzedaży innym użytkownikom, z zachowaniem obowiązujących przepisów w tym zakresie.

2. W zakresie gospodarowania zbędnymi maszynami, urządzeniami i sprzętem mechanicznym do robót ziemnych, budowlanych i montażowych obowiązuje zarządzenie Nr 229 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 27 grudnia 1952 r. w sprawie należytego zagospodarowania sprzętu budowlanego (Dz. Urz. MBMiO Nr 1/53, poz. 2).

§ 13. Przy zbieraniu, przerabianiu, przygotowaniu i wysyłce surowców wtórnych obowiązują postanowienia zarządzenia Nr 25 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 10 lutego 1953 roku w sprawie eliminowania przedmiotów wybuchowych i niebezpiecznych ze złomu metali (Dz. Urz. MBMiO Nr 2, poz. 23).

§ 14. 1. Komitety do Spraw Surowców Wtórnych powołane w przedsiębiorstwach zarządzeniem Nr 186 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 27 września 1952 roku w sprawie dodatkowych dostaw złomu stalowego w roku 1952, ze zmianami wprowadzonymi § 3 zarządzenia Nr 19 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 28 stycznia 1953 roku w sprawie wzmożenia akcji zbiórki i dostawy surowców wtórnych żelaza i stali w resorcie Budownictwa Miast i Osiedli (Dz. Urz. MBMiO Nr 2, poz. 20) kontynuują swoją działalność zgodnie z postanowieniami zarządzenia Nr 58 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 25 marca 1953 r. w sprawie zakresu działania Komitetów do Spraw Surowców Wtórnych (Dz. Urz. MBMiO Nr 5, poz. 59).

2. Protokóły z posiedzeń Komitetów do Spraw Surowców Wtórnych po ich wykorzystaniu przez dyrekcję, powinny być przechowywane przez pracownika, prowadzącego w przedsiębiorstwie sprawę zbiórki i dostaw surowców wtórnych.

§ 15. Za właściwą gospodarkę surowcami wtórnymi, terminowe wykonanie planowych dostaw i sprawozdawczości, odpowiedzialny jest dyrektor przedsiębiorstwa.

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 32
Ministra Budownictwa Miast i Osiedli
z dnia 6 lutego 1956 r.

REGULAMIN

nagradzania pracowników, wyróżniających się przy organizowaniu zbiórki i dostaw surowców wtórnych stali, żeliwa oraz metali nieżelaznych i ich stopów w 1956 r.

§ 1. Nagrody wypłacane będą z funduszu, przekazywanego do dyspozycji Ministra Budownictwa Miast i Osiedli przez Centralny Zarząd Gospodarki Złomem.

§ 2. 1. Nagroda może być wypłacona pracownikom tylko tej jednostki, która wykonała obowiązujący ją plan dostaw surowców wtórnych wszystkich kategorii łącznie (np. plan dostaw złomu stalowego — 100 ton, żeliwnego — 10 ton. metali nieżelaznych — 3 tony; przy odstawie 113 ton złomu stalowego uznaje się łączny plan dostaw za wykonany w 100%).

2. Wypłacenie nagród pracownikom centralnych zarządów (jednostek równorzędnych) uzależnione jest od wykonania planu dostaw surowców wtórnych, obowiązującego wszystkie nadzorowane jednostki w trzech grupach, a mianowicie:

a) stali stopowych i niestopowych,
b) żeliwa,
c) metali nieżelaznych i ich stopów, wszystkich kategorii łącznie.

3. Pracownikom, wymienionym w ust. 2, w wyjątkowych przypadkach mogą być wypłacone nagrody przy wykonaniu planów dostaw przez wszystkie nadzorowane jednostki w grupach a) i b) łącznie, pod warunkiem uprzedniego uzgodnienia sprawy przez Pełnomocnika Ministra z Pełnomocnikiem Rządu.

4. Nagrody powinny być wypłacane pracownikom jednostek, wymienionych w ust. 1 i 2, wyróżniającym się przy organizowaniu zbiórki i dostaw surowców wtórnych oraz przy przerobie, magazynowaniu i kwalifikowaniu na surowce wtórne maszyn, urządzeń, wyrobów i półfabrykatów.

5. Nagroda może być przyznana wyłącznie tym pracownikom, którzy prowadzili działalność na odcinku dostaw surowców wtórnych w okresie sprawozdawczym.

6. Przy ustalaniu wysokości nagród uwzględnić należy stopień przekroczenia planów dostaw, ilość jednostek zobowiązanych do dostawy, wielkość wysyłek, jakościową gospodarkę surowcami wtórnymi, intensywność upłynniania remanentów oraz sprawność przy kwalifikowaniu na surowce wtórne maszyn, urządzeń, wyrobów i półfabrykatów.

§ 3. 1. Pełnomocnik Ministra składa Ministrowi Budownictwa Miast i Osiedli w terminie 35 dni po kwartale sprawozdawczym wnioski, dotyczące globalnej wysokości kwot przeznaczonych na nagrody dla pracowników przedsiębiorstw oraz indywidualnych nagród dla pracowników centralnych zarządów (zarządów).

2. Pełnomocnik Ministra zawiadamia Zarząd Administracyjno-Gospodarczy i zainteresowane centralne zarządy (zarządy) o przyznaniu nagród.

3. Dyrektorzy centralnych zarządów (zarządów) ustalają wysokość nagród dla poszczególnych pracowników nadzorowanych przedsiębiorstw.
O podjętych decyzjach centralne zarządy (zarządy) zawiadamiają w terminie 40 dni po kwartale sprawozdawczym zainteresowane przedsiębiorstwa oraz Zarząd Administracyjno-Gospodarczy (kopia zawiadomienia dla Centralnego Zarządu Zaopatrzenia Budownictwa Miejskiego), podając Nr Nr kont bankowych przedsiębiorstw.

4. Zarząd Administracyjno-Gospodarczy przekazuje przedsiębiorstwom odpowiednie kwoty z konta 1519/93-1/134 środki specjalne, typ 17, w ciągu 5 dni od dnia otrzymania zawiadomienia z centralnych zarządów (zarządów).

5. Zarząd Administracyjno-Gospodarczy dokonuje wypłaty nagród dla pracowników centralnych zarządów (zarządów) w ciągu 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia, wymienionego w ust. 2.

6. Przedsiębiorstwa rozliczają się z otrzymanych sum, przesyłając do Zarządu Administracyjno-Gospodarczego za pośrednictwem nadzorujących centralnych zarządów (zarządów) oryginalne listy płacy w terminie dni 14 od daty otrzymania przelewu.

§ 4. Nagroda nie może być niższa aniżeli 200 zł i nie może przekraczać kwoty wynagrodzenia miesięcznego brutto (wraz ze wszystkimi dodatkami), pobieranego przez pracownika przedstawionego do nagrody.

§ 5. Nagrody nie podlegają opodatkowaniu.

Załącznik Nr 3
do zarządzenia Nr 32
Ministra Budownictwa Miast i Osiedli
z dnia 6 lutego 1956 r.

Warunki organizowania współzawodnictwa międzyzakładowego w zbiórce i dostawach surowców wtórnych.

W celu podniesienia gospodarki surowcami wtórnymi stali, żeliwa i metali nieżelaznych, jak również stworzenia możliwości uyskania nagrody przez pracowników przedsiębiorstw, zobowiązanych do planowych dostaw, współzawodnictwo międzyzakładowe w resorcie Ministra Budownictwa Miast i Osiedli powinno być organizowane na niżej podanych warunkach:

I. Warunki współzawodnictwa:

1. Uczestnictwo we współzawodnictwie jest uzależnione od zgłoszenia udziału przez przedsiębiorstwo, objęte planem dostaw surowców wtórnych w terminie do dnia 1 marca 1956 r.

2. Przedsiębiorstwa i jednostki nie objęte planową dostawą surowców wtórnych, a przewidujące możliwość zorganizowania zbiórki i wykonanie tą drogą, niezależnie od ilości, jaką te dostawy będą przedstawiały, efektywnych dostaw w trybie postanowień zarządzenia, mogą zgłosić swój udział we współzawodnictwie.
Zgłoszenia te na okres I kwartału powinny być dokonane w terminie, podanym w ust. 1. a na dalsze kwartały 1956 r. najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego kwartał, którego zgłoszenie będzie dotyczyło.

3. Zgłoszenie, omawiane w ust. 1 i 2, należy nadesłać do Centralnego Zarządu Zaopatrzenia Budownictwa Miejskiego za pośrednictwem nadzorującego centralnego zarządu (zarządu).

4. Zgłoszenie udziału we współzawodnictwie należy wpisać do książki zobowiązań przedsiębiorstwa, prowadzonej zgodnie z pismem okólnym Ministerstwa Nr 20 z dnia 15 marca 1955 r. w sprawie jednolitego prowadzenia książki zobowiązań współzawodnictwa pracy (Dz. Urz. MBMiO Nr 5, poz. 50).

5. Ocena i przyznanie nagród za najwyższe osiągnięcia w okresie kwartalnym, bedzie dokonywana po zakończeniu każdego kwartału jako oddzielnego etapu współzawodnictwa.

6. Nagrody pieniężne za wyniki, osiągnięte we współzawodnictwie, wypłacane będą z funduszu dyspozycyjnego Pełnomocnika Rządu do Spraw Surowców Wtórnych Żelaza i Stali oraz Metali Nieżelaznych pracownikom tych przedsiębiorstw, w których najlepiej realizowane są planowe i pozaplanowe dostawy surowców wtórnych i w których najlepiej prowadzona jest gospodarka tymi surowcami.

7. Wnioski o przyznanie nagród, zgłoszone przez centralne zarządy (zarządy) do dnia 20 następnego miesiąca po upływie kwartału, będą po zaopiniowaniu przez Pełnomocnika Ministra do Spraw Surowców Wtórnych Żelaza i Stali oraz Metali Nieżelaznych przedstawiane Pełnomocnikowi Rządu do akceptacji.

8. Przyznanie i wypłata nagród w wyniku osiągnięć we współzawodnictwie odbywa się niezależnie od nagród, przyznanych przez Ministra Budownictwa Miast i Osiedli dla pracowników, wyróżniających się przy organizowaniu zbiórki i dostaw surowców wtórnych, stali, żeliwa i metali nieżelaznych.

9. Wyniki współzawodnictwa oraz wysokość przyznanych nagród, będą podawane do wiadomości wszystkich jednostek współzawodniczących w resorcie.

10. Indywidualne lub zespołowe prace problemowe pracowników resortu w zakresie rozwoju współzawodnictwa, nadesłane do CZZ, będą po ocenie i ewentualnym wykorzystaniu przedstawiane Ministrowi do wyróżnienia ich autorów.

II. Podstawy oceny wyników współzawodnictwa:

1) wykonanie i przekroczenie obowiązujących (asortymentowych) planów dostaw;
2) jakościowe gospodarowanie złomem, w szczególności złomem metali nieżelaznych i stali stopowych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
3) rytmiczność dostaw w okresach miesięcznych;
4) właściwe sortowanie, magazynowanie, pakowanie lub ładowanie i wysyłanie poszczególnych rodzai złomu;
5) kwalifikowanie posiadanych maszyn, urządzeń, półfabrykatów i materiałów na złom, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
6) terminowe i właściwe sporządzenia faktur i obowiązującej sprawozdawczości, dotyczącej zbiórki złomu;
7) przebieg współpracy z terenowo właściwą rejonową zbiornicą złomu;
8) popularyzacja społecznej zbiórki złomu i uświadamianie znaczenia zbiórki i dostaw złomu wśród załogi przedsiębiorstwa.

19.

ZARZĄDZENIE Nr 33

MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 7 lutego 1956 r.

w sprawie zmiany przepisów o premiowaniu pracowników za terminowe oddawanie obiektów do użytku.

(L. dz. ZP/3/565/56)

§ 1.

Wypłaty premii dla pracowników odcinków budowlanych należy dokonywać według zasad i trybu, przewidzianych dla pracowników budów w zarządzeniach Ministra Budownictwa Miast i Osiedli Nr 169 z dnia 15 sierpnia 1952 r. w sprawie premiowania pracowników zatrudnionych w wykonawstwie budowlano-montażowym za oddanie w terminie do użytku obiektów szczególnie ważnych dla gospodarki narodowej i Nr 98 z dnia 3 czerwca 1955 r. o wprowadzeniu instrukcji w sprawie premiowania pracowników umysłowych za terminowe i przedterminowe oddawanie budowy (obiektu) do użytku (Dz. Urz. MBMiO Nr 11, poz. 81).

§ 2. W związku z postanowieniem zawartym w § 1 zarządzenia, wprowadza się w § 7 ust. 1 instrukcji, stanowiącej załącznik do powołanego w § 1 zarządzenia Nr 98 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 3 czerwca 1955 r. następujące zmiany:

1) pkt a) otrzymuje następujące brzmienie:
„Pracownikom budów i odcinków budowlanych premie wypłaca się bieżąco, najpóźniej w ciągu miesiąca od daty przekazania do użytku budowy (obiektu) inwestorowi; w przypadku braku faktury ostatecznej przy wypłacie premii połowę przysługującej premii zatrzymuje się do czasu sporządzenia przez kierownika budowy faktury ostatecznej i złożenia jej w sekcji rozliczeń;
2) w pkt b) skreśla się wyrazy „odcinków budowlanych".

§ 3. 1. Zarządzenie obowiązuje od dnia 1 stycznia 1956 r.
2. Traci moc obowiązującą pismo okólne Nr 64 Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 27 września 1955 r. w sprawie premiowania pracowników odcinków budowlanych z tytułu terminowego oddawania obiektów do użytku.

Minister **R. Piotrowski**

20.

ZARZĄDZENIE Nr 39

MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 10 lutego 1956 r.

w sprawie warunków eksploatacji rusztowań z rur stalowych.

(L. dz. TE/1/1032/56)

W celu podniesienia bezpieczeństwa pracy przy stosowaniu rusztowań z rur stalowych w produkcji budowlano-montażowej oraz ujednolicenia sposobu ich montażu, ustala się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do obowiązującego stosowania z dniem 1 lutego 1956 r. „Instrukcję montażu i eksploatacji stalowych rusztowań rurowych do robót wykończeniowych z elementów typu ZR-1", wydaną przez Ministerstwo Budownictwa Przemysłowego oraz Ministerstwo Budownictwa Miast i Osiedli, ze zmianą polegającą na tym, że co do złącz obrotowych stosuje się normy resortowe:

RN-54/MBMO — 1009 Rusztowania rurowe fasadowe. Złącze obrotowe. Zespół.
RN-54/MBMO — 1010 Rusztowania rurowe fasadowe. Złącze obrotowe. Chomątko złącza.
RN-54/MBMO —1011 Rusztowania rurowe fasadowe. Złącze obrotowe. Śruba chomątka.
RN-54/MBMO — 1012 Rusztowania rurowe fasadowe. Złącze obrotowe. Podkładka śruby chomątka.

§ 2. Zobowiązuje się Zarząd Techniki do zapewnienia dostarczenia przedsiębiorstwom resortu potrzebnej ilości egzemplarzy powyższej instrukcji.

§ 3. Zarządzenie obowiązuje od dnia 1 lutego 1956 r.

Minister wz. **A. Wolski**

21.

ZARZĄDZENIE Nr 42

MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 14 lutego 1956 r.

w sprawie doboru kandydatów na studia zaoczne i wieczorowe w szkołach wyższych, podległych Ministrowi Szkolnictwa Wyższego.

(L. dz. K.A.W-2-3/56)

W wykonaniu uchwały Nr 511 Prezydium Rządu z dnia 2 lipca 1955 r. w sprawie doboru kandydatów na studia zaoczne i wieczorowe w szkołach wyższych podległych Ministrowi Szkolnictwa Wyższego (Mon. Pol. Nr 65, poz. 855) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W celu zdobycia wyższego wykształcenia na studiach zaocznych lub wieczorowych bez odrywania się od pracy zawodowej, pracownicy uspołecznionych zakładów mogą ubiegać się o przyjęcie na studia zaoczne lub wieczorowe w wyższych szkołach technicznych i ekonomicznych, podległych Ministrowi Szkolnictwa Wyższego, jeżeli:
1) mają wykształcenie wymagane do rozpoczęcia studiów wyższych,
2) pracują zawodowo przez okres nie krótszy niż rok,
3) uzyskali skierowanie na studia przez uspołeczniony zakład pracy,
4) złożą z wynikiem pomyślnym egzamin wstępny.

2. Kandydaci, wykazujący się dłuższą niż jednoroczną pracą zawodową zgodną z obranym kierunkiem studiów, mają pierwszeństwo w przyjęciu na studia zaoczne lub wieczorowe.

§ 2. 1. Dla przeprowadzenia doboru kandydatów na studia zaoczne lub wieczorowe w wyższych szkołach technicznych i ekonomicznych, kierownicy zakładów pracy zorganizują w porozumieniu z właściwymi organizacjami społeczno-politycznymi zakładowe komisje rekrutacyjne na studia zaoczne i wieczorowe, zwane dalej „komisjami zakładowymi".

2. W skład komisji rekrutującej na studia zaoczne i wieczorowe w wyższych szkołach technicznych wchodzi przedstawiciel Naczelnej Organizacji Technicznej z koła zakładowego w danym zakładzie pracy.

3. Członkowie zakładowym komisji rekrutacyjnych nie otrzymują wynagrodzenia za udział w pracach komisji.

§ 3. 1. Do zadań zakładowej komisji rekrutacyjnej na studia zaoczne i wieczorowe należy:
1) zorganizowanie w zakładzie pracy szerokiej akcji informacyjnej o możliwościach i warunkach odbywania studiów zaocznych lub wieczorowych,
2) ustalenia, którzy spośród pracowników ubiegających się o przyjęcie na studia zaoczne lub wieczorowe zasługują, ze względu na wyróżniające się zdolności, postawę społeczną, wyniki w racjonalizacji produkcji i współzawodnictwie pracy — na skierowanie na studia,
3) zebranie potrzebnych dokumentów kandydatów oraz przesłanie całej dokumentacji do właściwej komisji wydziałowej.

2. Kandydaci zakwalifikowani przez Komisje zakładowe na studia zaoczne lub wieczorowe, załączają do podania:
1) skierowanie z zakładu pracy na studia, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do zarządzenia,
2) życiorys wraz z trzema fotografiami,
3) wypełnioną ankietę personalną, poświadczoną przez kierownika komórki kadrowej zakładu pracy,
4) zaświadczenie z odbytej co najmniej jednorocznej pracy w danym zakładzie pracy,
5) świadectwo dojrzałości,
6) świadectwo lekarskie, wydane przez lekarza zakładowego, stwierdzające stan zdrowia, umożliwiający łączenie pracy zawodowej ze studiami zaocznymi lub wieczorowymi.

§ 4. 1. W celu umożliwienia kandydatom na studia zaoczne lub wieczorowe w wyższych szkołach technicznych i ekonomicznych załatwienia wszelkich formalności związanych z wstąpieniem na uczelnię, udziału w zajęciach prowadzonych na kursie wprowadzającym, organizowanym przez studia zaoczne lub wieczorowe oraz złożenia egzaminu wstępnego, kierownicy zainteresowanych zakładów pracy udzielą kandydatom płatnego urlopu okolicznościowego w wymiarze do 10 dni na podstawie zaświadczenia komisji uczelnianej (wydziałowej) o dopuszczeniu kandydata do egzaminu wstępnego lub kursu wprowadzającego.

2. Zaświadczenie komisji powinno zawierać informację co do liczby dni, w ciągu których kandydat będzie musiał być obecny w szkole wyższej, w celu załatwienia formalności związanych z wstąpieniem na uczelnię i złożeniem egzaminu wstępnego.

§ 5. 1. Dokumenty wyszczególnione w ust. 2 § 3 wraz z protokołem kwalifikacyjnym kandydata (zał. Nr 2 do zarządzenia), zawierającym m. in. opinię o jego pracy zawodowej i postawie społecznej, kierownik zakładu pracy przesyła do komisji wydziałowej właściwej uczelni w terminie do dnia 31 marca każdego roku.

2. Dokumenty nadesłane w terminie późniejszym nie będą rozpatrywane.

§ 6. 1. Dokumenty kandydatów kierowanych na zaoczne studia ekonomiczne należy przesyłać z poszczególnych województw do następujących szkół ekonomicznych:

1) Szkoła Główna Planowania i Statystyki w Warszawie, ul. Rakowiecka Nr 6, województwa — warszawskie, białostockie, lubelskie,
2) Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Krakowie, ul. Rakowiecka 27, województwa — krakowskie, rzeszowskie;
3) Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Łodzi, ul. Armii Ludowej 3/5, województwa — łódzkie, kieleckie;
4) Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Poznaniu, ul. Marchlewskiego Nr 146/150, województwa — poznańskie, szczecińskie, bydgoskie;
5) Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Sopocie, ul. Armii Czerwonej Nr 101, województwa — gdańskie, koszalińskie, olsztyńskie;
6) Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Stalinogrodzie, ul. 1-go Maja Nr 50, województwa — stalinogrodzkie, opolskie;
7) Wyższa Szkoła Ekonomiczna we Wrocławiu, ul. Komandorska Nr 118/120, województwa — wrocławskie, zielonogórskie.

2. Wykaz studiów zaocznych i wieczorowych w wyższych szkołach technicznych określa załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 7. Kierownicy zakładów pracy powinni:

1) w okresie przeprowadzania doboru kandydatów na studia zaoczne i wieczorowe nawiązać kontakt z odpowiednimi szkołami wyższymi,
2) w okresie trwania studiów otaczać studiującego należytą opieką.

§ 8. Kierownicy zakładów pracy obowiązani są do przesłania przez właściwy centralny zarząd do Departamentu Kadr w terminie do dnia 15 kwietnia każdego roku sprawozdania z przeprowadzonej rekrutacji kandydatów na studia zaoczne i wieczorowe do wyższych szkół technicznych i ekonomicznych.

§ 9. Za należyte przeprowadzenie w zakładach pracy rekrutacji na studia zaoczne lub wieczorowe w wyższych szkołach technicznych i ekonomicznych czynię odpowiedzialnymi dyrektorów centralnych zarządów zjednoczeń i równorzędnych jednostek organizacyjnych.

§ 10. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 lutego 1956 r.

2. Jednocześnie traci moc obowiązującą zarządzenie Nr 25 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 1 lutego 1955 r. w sprawie rekrutacji pracowników uspołecznionych zakładów pracy na pierwszy rok studiów zaocznych w wyższych szkołach technicznych (Dz. Urz. MBMiO Nr 3, poz. 27).

Minister **R. Piotrowski**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 42 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 14 lutego 1956 r.

Pieczęć zakładu pracy
L. dz.. . . . . . .

Do
Wydziałowej Komisji dla Doboru Kandydatów
w . . . .

SKIEROWANIE

Obywatel . . . .
(imię i nazwisko)
urodzony . . . .
(data, rok i miejsca urodzenia)
pracuje w naszym zakładzie (instytucji) od dnia . . .
na stanowisku . . . . . w grupie uposaż. . .
i pełni obecnie następujące funkcje: . . . .

. . . .
(dokładnie wyszczególnić)

Zakład pracy kieruje wyżej wymienionego(ną) obywatela (kę) . . . . do Wydziałowej Komisji dla Doboru Kandydatów w celu umożliwienia . . . . ubiegania się o przyjęcie na studia zaoczna (wieczorowe *) na Wydział . . . .
Specjalność . . . . ,
zobowiązując się jednocześnie do opieki nad studentem i współpracy z kierownictwem studiów dla zapewnienia właściwych wyników nauki.

. . . .
*) Niepotrzebne skreślić. (podpis dyrektora)

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 42 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 14 lutego 1956 r.

Protokół kwalifikacyjny

Ob. . . . . ur. . . . . 19 r.
Zakładowa Komisja Rekrutacyjna w składzie:
1. Przedstawiciel Kierownictwa Zakładu Pracy ob. . .
2. Przedstawiciel P.O.P. PZPR ob. . . . .
3. Przedstawiciel Rady Zakładowej i jednocześnie NOT ob.
. . . .
4. Przedstawiciel ZMP ob. . . . .
5. . . . .
6. . . . .
Na posiedzeniu odbytym w dniu . . . . 19. . r. po szczegółowym rozpatrzeniu podania i dokumentów kandydata, po przeprowadzeniu z nim rozmowy oraz po zasięgnięciu o nim opinii u bezpośredniego zwierzchnika i u opiekuna zakładowego nad słuchaczami studiów dla pracujących ustaliła następującą charakterystykę kandydata i opinię o nim:
1. W zakresie pracy zawodowej . . . .
. . . .
2. W zakresie działalności społecznej: . . . . .
. . . .
3. W zakresie postawy i działalności politycznej: . .
. . . .
Kandydat jest członkiem . . . .
Ukończył szkołę . . . .
Nazwa i data ukończenia
Studiował w Wyższych Uczelniach . . . . .
wymienić
Kandydat był wyróżniony w pracy zawodowej: . . .
. . . .
Kandydat zgłosił usprawnienia: . . . .
. . . .
. . . .
Komisja po rozważeniu powyższych danych uchwaliła, że ob. . . . . . zasługuje na skierowanie go na studia.

. . . .

PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI:

Przedst. ZMP, Przedst. R.Z., Przedst. POP PZPR, Kier. Zakładu Pracy

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 42 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 14 lutego 1956 r.

Wykaz Studiów Wieczorowych przy Politechnikach:

1. Gdańskiej:

Budowa Okrętów
Budownictwo
Elektryczny
Mechaniczny

2. Krakowskiej:

Budownictwo
Mechaniczny

3. Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie:

Elektryczny
Hutniczy

4. Łódzkiej:

Elektryczny
Mechaniczny
Włókienniczy
Budownictwo

5. Poznańskiej:

Budownictwo
Elektryczny
Mechaniczny

6. Śląskiej w Gliwicach:

Budownictwo
Chemiczny
Elektryczny
Mechaniczny
Górniczy
Hutniczy

7. Wrocławskiej:

Budownictwo
Chemiczny
Elektryczny
Mechaniczny

Wieczorowe Szkoły Inżynierskie w:

1. Białymstoku:

Mechaniczny

2. Bydgoszczy:

Mechaniczny

3. Lublinie:

Mechaniczny

4. Radomiu:

Mechaniczny

5. Warszawie:

Budownictwa
Elektryczny
Mechaniczny

Wykaz Studiów Zaocznych przy Politechnikach:

1. Krakowskiej:

Mechaniczny
Budownictwo Lądowe

2. Szczecińskiej:

Mechaniczny
Elektrotechniczny

3. Częstochowskiej:

Mechaniczny

4. Poznańskiej:

Mechaniczny

5. Łódzkiej:

Mechaniczny
Elektrotechniczny
Włókienniczy

6. Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie:

Geodezja
Górnictwo

7. Politechnice Śląskiej w Gliwicach:

Budownictwo Lądowe
Elektrotechnika
Górnictwo
Inżynieria Sanitarna
Mechanika

8. Politechnice Gdańskiej:

Budownictwo Lądowe
Budownictwo Wodne
Elektrotechnika
Mechanika

9. Politechnice Warszawskiej:

Budownictwo Lądowe
Elektrotechnika
Geodezja
Inżynieria Sanitarna
Komunikacja
Mechanika

10. Wrocławskiej:

Budownictwo Lądowe
Elektrotechnika
Inżynieria Sanitarna
Mechanika

22.

OKÓLNIK Nr 3

MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 7 lutego 1956 r.

w sprawie składania zamówień na odlewy z metali nieżelaznych.

(L. dz. CZZ/96/2030/56)

W celu wprowadzenia w resorcie właściwej gospodarki odlewami i częściami zamiennymi z metali nieżelaznych zarządza się, co następuje:

§ 1. Przed zaplanowaniem do zużycia odlewów z metali nieżelaznych zamawiający zobowiązany jest do każdorazowego przeanalizowania wszelkich możliwości zastosowania materiałów zamiennych np. żeliwa, tworzyw niemetalicznych.

§ 2. 1. Odlewy i części zamienne z metali nieżelaznych dla przedsiębiorstw, działających w resorcie Ministra Budownictwa Miast i Osiedli, będą dostarczane przez:

a) Przedsiębiorstwo Zaopatrzenia Sprzętowego Budownictwa Miejskiego (P.Z.S.) — Warszawa, ul. Górnośląska 45,
b) Zjednoczenie Instalacji Sanitarnych i Elektrycznych Budownictwa Miejskiego (ZISiE) Łódź, ul. Żeromskiego Nr 55.

2. Przedsiębiorstwa wymienione w ust. 1 będą dostarczały w zasadzie odlewy i części zamienne z

metali nieżelaznych, przeznaczone na cele remontowe sprzętu, maszyn i urządzeń eksploatowanych w resorcie, dla tych jednostek organizacyjnych, które wykonują naprawy we własnym zakresie.

§ 3. Dostawa odlewów i części zamiennych z metali nieżelaznych przez Przedsiębiorstwo Zaopatrzenia Sprzętowego Budownictwa Miejskiego odbywać się będzie na warunkach, ustalonych przez Zarząd Maszyn i Urządzeń.

§ 4. 1. Zamówienia na inne odlewy z metali nieżelaznych nie dostarczane przez Przedsiębiorstwo Zaopatrzenia Sprzętowego Budownictwa Miejskiego, przedsiębiorstwa sporządzać i przesyłać będą w 3 egzemplarzach za pośrednictwem nadzorującego centralnego zarządu (jednostki równorzędnej) do Centralnego Zarządu Zaopatrzenia najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem każdego kwartału.

2. Zamówienia, przesyłane przez zamawiającego bezpośrednio do ZISiE nie będą uwzględniane.

§ 5. Zamówienia, wpływające do Centralnego Zarządu Zaopatrzenia zgodnie z § 4 ust. 1 po stwierdzeniu konieczności ich realizacji, będą kierowane do wykonania w terminie 15 dni przed kwartałem, w którym zamawiający zażąda dostawy.

§ 6. Wytwórnia ZISiE-Łódź w ciągu 14 dni od daty otrzymania zamówienia przesyła zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia do wykonania zamówienia, zawiadamiając w odpisie Centralny Zarząd Zaopatrzenia. W potwierdzeniu wytwórnia podaje ilość przyjętą i termin wykonania zamówienia oraz rodzaj metalu, z jakiego może dostarczyć odlewy.

§ 7. 1. W przypadku konieczności częściowego lub całkowitego anulowania zamówienia, potwierdzonego do wykonania, zamawiający powiadamia o tym bezpośrednio wytwórnię, kierując korespondencję w tej sprawie na adres, podany w § 2 ust. 1 lit. b) oraz kopię do Centralnego Zarządu Zaopatrzenia.

2. Zmiany wymiarów i przeznaczenia zamówionych odlewów dopuszczalne są wyłącznie za zgodą Centralnego Zarządu Zaopatrzenia. Wytwórnia nie ma prawa przeprowadzenia żadnej korekty w zamówieniach, otrzymanych zgodnie z § 4 ust. 1.

§ 8. Wytwórni przysługuje prawo wykonania dostawy, zwiększonej do 10% w stosunku do ilości wskazanej zamówieniem w poszczególnych pozycjach, określających (wagowo) odrębne wymiary.
Zwiększenie dostawy nie może przekraczać wagi jednej sztuki odlewu o tych samych wymiarach, w których nastąpi zwiększenie.

§ 9. 1. Zamówienia na odlewy z metali nieżelaznych powinny zawierać jak najdokładniejsze dane, określające wymiary i rodzaj odlewu oraz techniczne uzasadnienie konieczności zastosowania odlewu.

2. Konieczność zastosowania odlewu z metali nieżelaznych oraz ilość zamawiana powinna być stwierdzona przez naczelnego inżyniera jednostki zamawiającej z równoczesnym oświadczeniem o niemożności użycia materiałów zastępczych.

§ 10. Odlewy formowane indywidualnie, wymagające specjalnych modeli formierskich, mogą być zamawiane warunkowo w zależności od możliwości ich wykonania przez wytwórnię.
Do zamówień na te odlewy powinien być załączony rysunek techniczny lub zobowiązanie zamawiającego do dostarczenia gotowego modelu formierskiego.

§ 11. Centralny Zarząd Zaopatrzenia rozstrzyga wszelkie sprawy sporne (z wyjątkiem sporów, podlegających arbitrażowi resortowemu) oraz interwencje w sprawie przyśpieszenia wykonania zamówień, udzielonych do realizacji. Korespondencję, jak również sprawę rozliczeń finansowych załatwia wytwórnia.

§ 12. Składanie zamówień na ilości, wynikające z zapotrzebowań awaryjnych następuje zgodnie z § 4 ust. 1. Zamówienia o udowodnionym awaryjnym charakterze będą przekazywane przez Centralny Zarząd Zaopatrzenia do natychmiastowego wykonania.

§ 13. Zamówienia zarówno pod względem warunków technicznych odlewów, jak i pod względem zamawianych ilości, podlegają wszelkim rygorom, wynikającym z obowiązujących przepisów w zakresie gospodarki metalami nieżelaznymi, a w szczególności z zarządzenia Nr 132 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 27 czerwca 1952 r. w sprawie oszczędnego stosowania w budownictwie miejskim metali nieżelaznych (Dz. Urz. MBMiO Nr 24, poz. 150).

§ 14. Postanowień okólnika nie stosuje się do zamówień na armaturę instalacji sanitarnej i gazowej, zlecanych przez Centralny Zarząd Robót Instalacyjnych.

§ 15. 1. Okólnik wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1956 roku.

2. Równocześnie traci moc obowiązującą okólnik Nr 9 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 3 marca 1955 r. w sprawie składania zamówień na odlewy z metali nieżelaznych (Dz. Urz. MBMiO Nr 3, poz. 30).

Minister **R. Piotrowski**

23.

OKÓLNIK Nr 6

MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 16 lutego 1956 r.

w sprawie wzmożenia opieki nad absolwentami wyższych i średnich szkół zawodowych.

(L. dz. GM/2/18/9-12/56)

W związku z zauważonymi niedociągnięciami w zakresie opieki departamentów, centralnych zarządów i przedsiębiorstw nad sprawą zatrudnienia absolwentów wyższych i średnich szkół zawodowych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, oraz troski o ich sprawy bytowe i mieszkaniowe, ustala się, co następuje:

§ 1. Absolwentów wyższych i średnich szkół zawodowych skierowanych do pracy w jednostkach organizacyjnych, podległych Ministrowi Budownictwa Miast i Osiedli, należy zatrudniać zgodnie z uzyskanymi przez nich w czasie nauki kwalifikacjami, uwzględniając w miarę możliwości ich szczególne zainteresowanie.

§ 2. Dyrektorzy wszystkich jednostek organizacyjnych przeprowadzą w terminie do dnia 1 marca 1956 r. w porozumieniu z zakładowymi komitetami partyjnymi P.Z.P.R., kołami Z.M.P. i radami zakładowymi, szeroką akcję polityczno-uświadamiającą wśród załogi kierowanych przez nich jednostek organizacyjnych, w celu stworzenia atmosfery serdeczności i troskliwej opieki nad zatrudnionymi absolwentami wyższych i średnich szkół zawodowych.

§ 3. 1. Dyrektorzy centralnych zarządów, zarządów i zjednoczeń (przedsiębiorstw) wyznaczą w kierowanych przez siebie jednostkach, pracowników opiekujących się zagadnieniem właściwego zatrudniania absolwentów, stałego, zgodnego z obowiązującymi przepisami, zaspakajania ich potrzeb bytowych i mieszkaniowych oraz badających wyniki ich pracy.

2. Opiekę nad absolwentami w zarządzie centralnym Ministerstwa, szczególnie w zakresie właściwego zgodnego z posiadanymi kwalifikacjami zatrudnienia absolwentów, zaspakajaniem ich potrzeb bytowych i mieszkaniowych — sprawuje Dyrektor Departamentu Kadr.

§ 4. 1. Zobowiązuje się dyrektorów zjednoczeń (przedsiębiorstw) i centralnych zarządów (jednostek równorzędnych) do organizowania i prowadzenia w kierowanych przez nich jednostkach organizacyjnych, przynajmniej raz w półroczu narad-spotkań z zatrudnionymi absolwentami wyższych i średnich szkół zawodowych.

2. Protokóły z przeprowadzonych przez zjednoczenia (przedsiębiorstwa) narad wraz ze sprawozdaniami dotyczącymi realizacji wysuniętych podczas narad wniosków i ewentualnymi propozycjami dotyczącymi podniesienia warunków bytowych i wyników pracy zatrudnionych absolwentów, należy przesyłać do nadzorującego centralnego zarządu (jednostki równorzędnej) w ciągu miesiąca od dnia odbycia narady.

3. Centralne zarządy (jednostki równorzędne) przekazują nadesłane im przez zjednoczenia (przedsiębiorstwa) protokóły z przeprowadzonych narad uzupełnione swymi wnioskami i uwagami, jak również protokóły i sprawozdania z narad przez siebie zorganizowanych, w terminie 1½ miesiąca od dnia odbycia narady, do Departamentu Kadr, który z kolei składa w terminie 14 dni od ich otrzymania zbiorcze sprawozdania uzupełnione swymi wnioskami i uwagami Ministrowi Budownictwa Miast i Osiedli, właściwym Podsekretarzom Stanu lub Dyrektorowi Generalnemu w zależności od podległości danego centralnego zarządu (jednostki równorzędnej).

4. Narady-spotkania z absolwentami zatrudnionymi w zarządzie centralnym Ministerstwa organizuje i prowadzi Dyrektor Departamentu Kadr.

§ 5. 1. W celu lepszego zapoznania się absolwentów zatrudnionych w zarządzie centralnym Ministerstwa i centralnych zarządach (jednostkach równorzędnych) z problematyką zagadnień i pracą przedsiębiorstw budowlano-montażowych — dyrektorzy właściwych jednostek w porozumieniu z Departamentem Kadr, oddelegują tych pracowników na ich prośbę, do pracy w przedsiębiorstwach mających swą siedzibę na terenie m.st. Warszawy, na okres nieprzekraczający 3 miesięcy.

2. Dyrektorzy, jednostek organizacyjnych delegujących absolwentów do pracy w przedsiębiorstwach, powinni dać delegowanym pracownikom odpowiednie wytyczne do pracy w przedsiębiorstwie oraz żądać od nich po powrocie szczegółowych sprawozdań z ich pracy.

3. Dyrektorzy przedsiębiorstw zapewnią delegowanym pracownikom-absolwentom wszechstronne zapoznanie się z problematyką zagadnień, techniką i zakresem pracy poszczególnych komórek przedsiębiorstwa, które szczególnie interesują danego absolwenta, ze względu na uzyskane w czasie studiów wiadomości teoretyczne.

§ 6. Zobowiązuje się dyrektorów jednostek wymienionych w § 3 ust. 1 i 2 do bezwzględnego wypełniania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 7 marca 1950 r. o planowym zatrudnieniu absolwentów średnich szkół zawodowych oraz szkół wyższych (Dz. U. Nr 10, poz. 106) i wydanych do niej przepisów wykonawczych.

§ 7. Okólnik wchodzi w życie z dniem 20 lutego 1956 r.

Minister **R. Piotrowski**

24.

PISMO OKÓLNE Nr 13

MINISTERSTWA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 9 lutego 1956 r.

w sprawie przekazywania zbędnych maszyn biurowych.

(L. dz. IN/1/625/56)

Wobec stwierdzenia, iż nie wszystkie jednostki organizacyjnego resortu Ministra Budownictwa Miast i Osiedli wykonują właściwie postanowienia zarządzenia Nr 128 Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 18 maja 1953 r. w sprawie zagospodarowania zbędnych maszyn biurowych (Mon. Pol. Nr A-52, poz. 585), przypomina się co następuje:

1. Zgodnie z § 3 zarządzenia Nr 128 Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 18 maja 1953 r. dyrektorzy wszystkich jednostek organizacyjnych obowiązani są do powoływania w każdym półroczu kalendarzowym, komisji do zbadania czy na terenie ich zakładów pracy znajdują się zbędne maszyny biurowe nienadające się do dalszego użytku, lub maszyny niedostatecznie wykorzystane. W przypadku niedostatecznego wykorzystania posiadanych maszyn, zgłoszenie ich Polskiemu Towarzystwu Maszyn Biurowych (P.T.M.B.) powinno być dokonane po uprzednim uzgodnieniu z Departamentem Inwestycji.
2. Członkowie komisji, określonych w ust. 1, pełnią czynności związane z działalnością komisji w ramach swych obowiązków służbowych w godzinach pracy.
3. Demontowanie zużytych maszyn (silniczków elektrycznych, liczników, drążków literowych, zespołów, części itp.) jest niedopuszczalne bez uzyskania uprzednio pisemnej zgody P.T.M.B.
4. Dyrektorzy jednostek organizacyjnych posiadających maszyny, określone w ust. 1, powinni wyznaczyć pracowników odpowiedzialnych za właściwe opakowanie wysyłanych do P.T.M.B. maszyn, zabezpieczające je przed uszkodzeniem w czasie transportu.
   Pracownicy ci powinni być zobowiązani także do jednoczesnego przesyłania P.T.M.B. zestawień kosztów transportu, opakowania i ubezpieczenia w czasie transportu z podaniem nazwy swego banku finansującego i numeru konta.
5. Likwidacja sprzedanych lub przekazanych maszyn powinna być przeprowadzona przez poszczególne jednostki organizacyjne w ewidencji księgowej zgodnie z przepisami „Ramowego Planu Kont".

Dyrektor Departamentu **L. Rymsza**

KOMUNIKAT I

W Monitorze Polskim ogłoszono:

W Nr 1 z 13.I.56 r. **poz. 2** zarządzenie Nr 40 Prezesa Rady Ministrów i Przewodniczącego PKPG z 31.XII.55 r. w sprawie wskaźników dodatkowych kosztów budownictwa w okresie zimowym 1955/1956 r.

Poz. 6 zarządzenie Ministra Transportu Drogowego i Lotniczego z 29.XII.55 r. w sprawie obowiązku zaopatrzenia pojazdów mechanicznych w sprawnie działające liczniki kilometrów.

Poz. 7 zarządzenie Ministra Transportu Drogowego i Lotniczego z 30.XII.55 r. w sprawie tymczasowych norm przebiegu niektórych opon samochodowych marki „Stomil"

Poz. 10 instrukcję Ministra Transportu Drogowego i Lotniczego z 19.XII.55 r. w sprawie zasad i trybu cofania pozwoleń na prowadzenie pojazdów mechanicznych i wkładek kontrolnych do karty traktorzysty oraz pozwoleń na prowadzenie pojazdów mechanicznych dla praktykanta i kontrolnego sprawdzania kwalifikacji kierowcy, traktorzysty i praktykanta.

W Nr 2 z 17.I.56 r. **poz. 20** zarządzenie Nr 404 Prezesa Rady Ministrów z 31.XII.55 r. w sprawie ustalenia mnożników dla przeliczenia wartości kosztorysowej robót budowlano-montażowych oraz robót i prac, geologicznych i geodezyjnych na poziom cen 1956 r.

Poz. 21 zarządzenie Przewodniczącego PKPG z 31.XII.55 r. w sprawie trybu rozdziału materiałów przeznaczonych na zaopatrzenie zakładów usługowych prowadzonych przez niektóre jednostki gospodarki uspołecznionej i indywidualnych rzemieślników w 1956 r.

Poz. 22 zarządzenie Przewodniczącego PKPG z 9.I.56 r. w sprawie zakazu wywożenia koleją żwiru i pospółki poza granice niektórych województw.

W Nr 4 z 23.I.56 r. **poz. 29** uchwałę Nr 1022 Rady Ministrów z 17.XII.55 r. w sprawie wykorzystania miejscowych materiałów i surowców budowlanych.

Poz. 31 uchwałę Nr 1021 z 17.XII.55 r. w sprawie czynów społecznych oraz pomocy Państwa w ich organizowaniu i realizacji.

W Nr 5 z 25.I.56 r. **poz. 40** zarządzenie Przewodniczącego PKPG i Prezesa Centralnego Urzędu Geodezji i Kartografii z 10.I.56 r. w sprawie zasad zawierania umów o wykonanie robót geodezyjnych i kartograficznych.

Poz. 44 zarządzenie Ministra Transportu Drogowego i Lotniczego z 4.I.56 r. w sprawie oznaczenia funkcyjnych samochodów osobowych.

KOMUNIKAT II

Wydane zostały, a nie są ogłoszone w Dzienniku Urzędowym następujące akty normatywne:

Zarządzenie Ministra Nr 29

z 4. II.56 r. L. dz. DCK/W/III/56 w sprawie trybu ustalania cen na produkty nietypowe i opłat za nietypowe usługi, wykonywane przez przedsiębiorstwa podległe Ministrowi Budownictwa Miast i Osiedli.

Zarządzenie Ministra Nr 31

z 6.II.56 r. L. dz. PL/2/428/56 w sprawie sporządzania rocznej analizy z działalności gospodarczej resortu za 1955 r.

Zarządzenie Ministra Nr 34

z 8.II. 56 r. L. dz. C.Z.Biur Proj/TT/1024/56 w sprawie rewizji oszczędnościowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

Zarządzenie Ministra Nr 35

z 10.II. 56 r. L. dz. PL/3/608/56 wsprawie wprowadzenia nowej metody sporządzania i korekty kwartalno-miesięcznych planów oddawania obiektów do użytku.

Zarządzenie Ministra Nr 36

z 10.II.56 r. L.dz. Pl/3/607/56 w sprawie opracowania Rocznego Planu Oddawania do użytku Obiektów Inwestycyjnych w 1956 r. oraz planu zaawansowania stanów surowych.

Zarządzenie Ministra Nr 37

z 9.II.56 r. L. dz. ZP/3/56 w sprawie zasad premiowania pracowników umysłowych zatrudnianych w Centrali Zaopatrzenia Budownictwa Wojskowego Nr 5.

Zarządzenie Ministra Nr 38

z 1.II.56 r. L. dz. TE/5/1072/56 w sprawie powołania i trybu działania Centralnej Komisji Wynalazczości i Zespołu Doradczego Ministra.

Zarządzenie Ministra Nr 40

z 12.II.56 r. L. dz. TE/U/1281/56 w sprawie powołania Komisji do opracowania programu zadań, a w szczególności uprzemysłowienia budownictwa miejskiego na Śląsku oraz programu budowy zaplecza techniczno-gospodarczego dla przedsiębiorstw podległych Ministrowi Budownictwa Miast i Osiedli działających na terenie Śląska.

Zarządzenie Ministrów: Budownictwa Miast i Osiedli oraz Szkolnictwa Wyższego

z 11.II.56 r. w sprawie terminowej realizacji ważniejszych inwestycji Ministerstwa Szkolnictwa Wyższego.

Okólnik Ministra Nr 2

z 4.II.56 r. L. dz. CZT/ZE/35/599/56 w sprawie dostarczenia samochodów osobowych dla potrzeb lecznictwa otwartego.

Okólnik Ministra Nr 4

z 8.II.56 r. L. dz. CZT/3K-2/679/56 w sprawie dodatkowego wynagradzania za prace ładunkowe na kolei w czasie mrozu.

Okólnik Ministra Nr 5

z 10.II.56 r. L. dz. CZT/3K-2/327/56 w sprawie udziału w akcji odśnieżania placów i ulic.

Redakcja i Administracja: Ministerstwo Budownictwa Miast i Osiedli, Warszawa, Plac Dzierżyńskiego 3/5.

Warunki prenumeraty Dziennika Urzędowego Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli prenumerata roczna — 36 zł. Cena pojedyńczych egzemplarzy wskazana na każdym egzemplarzu. Wpłacać należy do Narodowego Banku Polskiego V Oddział Miejski Warszawa. Rachunek Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli — Zarząd Administracyjno-Gospodarczy Nr 1529 — 91 — 134 część 6, dział 5, rozdział 19, wpływy z wydawnictw. —

Cena 2 zł 50 gr.

P. W. W. R. N. — Warszawa 1954.

Druk. Akcydens., W-wa, Tamka 3, 3500. Zam. 418 z dnia 24.II.56 r. Podpis do druku 21.III.56 r. Druk ukończono 26.III.56 r. Obj. 1¼ ark. druk. Pap. gazet 61 × 86/50 g. B-7-23720.

ODBIORCA: